



Nr. înregistrare 73 din data de 15.01.2025

**APEL DE SELECȚIE**  
**MĂSURA 5/6A – „Înființarea și dezvoltarea întreprinderilor”**

**Avizat CDRJ Timiș:**

**Data:** 15.01.2025

**Expert 1 –** SANDRU SERGIU

**Expert 2 –** COORDONATOR  
BAX FLORENTIN

1. **Data lansării apelului de selecție:** 20.01.2025, ora 09:00
2. **Data limită de depunere a proiectelor:** 29.01.2025 sau până când valoarea proiectelor depuse este de cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii, caz în care se reduce perioada minimă a sesiunii la 5 zile lucrătoare.
3. **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:**

Sediul Administrativ al Asociației Grupul de Acțiune Locală Colinele Recaş, sat Cerneteaz nr. 100, comuna Giarmata, județul Timiș, Cod poștal 307211, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 16:00.

4. **Fondul disponibil pentru măsură alocat în această sesiune:** 56.572,00 Euro.
5. **Valoarea sprijinului nerambursabil/proiect:** 56.572,00 Euro cu mențiunea că intensitatea sprijinului poate fi de maxim 90% și va respecta prevederile Regulamentului (CE) 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și nu va depăși 100.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.
6. **Termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este la data de 31.12.2025. Astfel, beneficiarul are obligația de a depune dosarul ultimei cereri de plată cel târziu până la data de 30.09.2025. Apelul de selecție nu vizează proiectele care prevăd construcții-montaj.**
- 7.

**Tipuri de beneficiari eligibili:**

- ✓ **Fermieri sau membrii unor gospodării agricole** (autorizați cu statut minim de PFA) care își diversifică activitatea agricolă prin dezvoltarea unei activități non-agricole în cadrul întreprinderii deja existente, încadrabilă în microîntreprinderi sau întreprinderi mici;



Asociația Grupul de Acțiune Locală Colinele Recaş  
Sat Cerneteaz, nr. 100, Comuna Giarmata, județ Timiș, CIF 33867743  
tel.mobil: 0731825190,

[www.galcolinelerecas.com](http://www.galcolinelerecas.com) [gal.colinelerecas@yahoo.ro](mailto:gal.colinelerecas@yahoo.ro)



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ  
COLINELE RECAȘ

- ✓ **Microîntreprinderi și întreprinderi non-agricole mici**, existente sau nou-înființate, conform prevederilor Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, din teritoriul GAL Colinele Recaş;
- ✓ **Întreprinderi sociale (S.E.S.)**
- ✓ **Formele asociative** constituite conform Regulamentului (UE) 1305/2013 art. 56

***Investiții și cheltuieli eligibile:***

- construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea clădirilor;
- achiziționarea și costurile de instalare pentru utilaje, instalații și echipamente noi;
- investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, pagini web, etc.

**6. Modelul de cerere de finanțare** pe care trebuie să-l folosească solicitantul este disponibil pe site-ul GAL: [www.galcolinelerecas.com](http://www.galcolinelerecas.com), în cadrul Măsurii 5/6A – „Înființarea și dezvoltarea întreprinderilor”

**Atenție!**

***În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.***

**7. Documentele justificative:**

**DOCUMENTELE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE (NUMEROTATE CONFORM POZIȚIEI DIN CEREREA DE FINANȚARE):**

**1 Planul de afaceri** pentru proiectele fără construcții - montaj (Anexa 2 din Ghidul solicitantului)/**Studiul de fezabilitate** pentru proiectele care prevăd construcții-montaj (Anexa 3 din Ghidul solicitantului). ***Acest document se va avea în vedere pentru evaluarea și punctarea criteriilor de selecție***

În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, solicitantul va prezenta Certificatul de urbanism și va întocmi Studiul de Fezabilitate.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcției existente**, la Planul de afaceri se atașează:

**1b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente**

**1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** (numai în cazul construcțiilor nefinalizate),

**2.1 Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).



În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

**2.2 Declarație** privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

**2.3 Declarația** privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

sau

**2.4 Declarația** de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

**3. Documente pentru terenurile și clădirile pe/în care sunt/vor fi realizate investițiile:**

**3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**

**a) Dreptul de proprietate privată**

**b) Dreptul de concesiune** - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

**c) Dreptul de suprafață** contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz: dreptul de proprietate privată; dreptul de concesiune; dreptul de suprafață; dreptul de uzufruct; dreptul de folosință cu titlu gratuit; împrumutul de folosință (comodat); dreptul de închiriere/locățiune.**

**De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/închiriere, contract de comodat.**



**Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.**

**4. Extras din Registrul agricol** – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de **membru al gospodăriei agricole**,

**5. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).

**6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**

**6.1 Hotărâre judecătorească definitivă** pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

**6.2 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.

**10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii** (Anexa 5 din Ghidul solicitantului) Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

**11. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6 din Ghidul solicitantului)

**14. Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect/ Autorizație de construire** pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.

**15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT** pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008.

**16. Certificat de clasificare eliberat de ANT** pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).

**17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate"** (Anexa 7 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.

**18. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 8 din Ghidul solicitantului)

**19. Declarație expert contabil** din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea.

**23. Declarație pe propria răspundere privind numărul locurilor de muncă nou create** (Anexa 14 din Ghidul solicitantului). **Acest document se va avea în vedere pentru evaluarea și punctarea criteriilor de selecție**

**24. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind menținerea investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la data ultimei plăți** (Anexa 13 din Ghidul solicitantului).



25. Extras din Baza de date de prețuri AFIR/Oferte pentru achizițiile realizate prin proiect.
26. Declarație pe propria răspundere a beneficiarului de raportare către GAL (Anexa 11 din Ghidul solicitantului).
27. Documente constitutive ale solicitantului: CUI, Certificat constatator, eliberat de ONRC, în termen de valabilitate – în copie conform cu originalul. **Aceste documente se vor avea în vedere pentru evaluarea și punctarea criteriilor de selecție**
28. Declarație verificare și monitorizare (Anexa 15 din Ghidul solicitantului)
30. Alte documente (după caz).

### ATENȚIE!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

### **8. Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora**

Pentru aplicarea și obținerea finanțării prin GAL Timișul de Centru, atât solicitantul de finanțare cât și proiectul trebuie să respecte în mod cumulativ toate criteriile de eligibilitate menționate mai jos.

Atragem atenția solicitanților de finanțare asupra necesității îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate, în mod cumulativ, pe toată perioada desfășurării procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și monitorizare.

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsurii 5/6A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

#### **EG1. Solicitantul trebuie să se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili**

##### Documente verificate:

- Doc.1** Plan de afaceri/Studiu de fezabilitate
- Doc.2.1** Situații financiare/ **Doc. 2.2.** Declarație privind veniturile realizate din România - Formularul 200/ **Doc 2.3.** Declarație privind veniturile din activități agricole - Formularul 221/ **Doc 2.4.** Declarația de inactivitate
- Doc. 6** Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.
- Doc. 6.1** Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;
- Doc.6.2** Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă
- Anexa 9** Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul M5/6A
- Doc.10** Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor (Anexa 5 din Ghidul solicitantului)



**Doc. 11** Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6 din Ghidul solicitantului).

**Doc.17** Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria firmelor în dificultate (Anexa 7 din Ghidul solicitantului)

**Bazele de date AFIR cu proiectele contractate pe schema de minimis (M312, M313, M413.312, M413.313, sM 6.2, sM6.4, sM7.6)**

**Declarații Secțiunea F a Cererii de Finanțare**

**EG2. Solicitantul trebuie să prezinte un studiu de fezabilitate, pentru proiectele care au ca obiect investiții în bunuri imobile**

*Îndeplinirea acestei condiții se va demonstra prin prezența unui Plan de afaceri pentru proiectele fără construcții – montaj și a unui Studiu de fezabilitate pentru proiectele care prevăd construcții – montaj. Aceste documente se vor completa cu punctele obligatorii în funcție de tipul de proiect și de investiție propusă și se vor depune împreună cu anexele B sau C la Planul de afaceri/Studiul de fezabilitate.*

Documente verificate:

**Doc. 1** Plan de afaceri/Studiu de fezabilitate  
Secțiunea F a Cererii de Finanțare

**EG3. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de activități sprijinite prin sub-măsură**

Documente verificate:

**Anexa 9** Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul sM 6.4

**Doc. 1** Plan de afaceri/Studiu de fezabilitate

**Doc.3** Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor

**Doc.15** Aviz specific privind amplasamentul și funcționalitatea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția / modernizarea sau extinderea structurii de primire turistică, după caz,

**Doc.16** Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică respectivă (în cazul modernizării/extinderii).

Site-ul ANSVSA

**EG4. Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL Colinele Recaș**

Documente verificate:

Prevederea se aplică atât pentru sediul social cât și pentru punctele de lucru care trebuie să fie de asemenea în teritoriul GAL. Teritoriul reprezentat de GAL Colinele Recaș cuprinde 12 unități administrativ-teritoriale: orașul Recaș și 11 comune învecinate: Bogda, Brestovăț, Bucovăț, Dumbrăvița, Fibiș, Giarmata, Mașloc, Remetea Mare, Secaș, Sîndrei și Șistarovăț.

**Doc.1** Plan de afaceri/Studiu de fezabilitate

**Doc.3** Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile,

**Doc.14** Certificat de urbanism/Autorizație de construire (după caz).



**Declarație Formularul F din Cererea de finanțare că își va deschide punct de lucru în spațiul rural**

**EG5. Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției**

Documente verificate

Declarația pe propria răspundere punctul 17 din Secțiunea F din cuprinsul Cererii de Finanțare

**EG6. Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate**

Documente verificate

**Doc.2.** Situațiile financiare pentru anii **n, n-1 și n-2**, unde **n** este anul anterior depunerii cererii de finanțare;

**Doc.17** - Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate"

#### **9. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL:**

Angajații GAL vor întocmi și completa Fișa de Verificare a criteriilor de selecție pentru proiectele declarate eligibile. Aceasta cuprinde toate criteriile de selecție ale măsurii în care se încadrează proiectul și punctajul obținut. Fișele de verificare ale conformității, eligibilității, fișa verificării pe teren și a criteriilor de selecție trebuie să fie date și să prezinte numele și semnătura a doi angajați din cadrul GAL, implicați în procesul de evaluare a proiectelor, în termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a proiectelor, în cazul în care nu au fost solicitate informații suplimentare. Astfel GAL va elabora Raportul de Selecție Intermediar în max. 40 de zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a proiectelor.

Dacă experții evaluator consideră necesar pot solicita informații suplimentare solicitanților, iar aceștia au obligația să răspundă în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare începând cu ziua următoare de la primirea formularului E3.4L de către solicitant. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial. Evaluatorii au la dispoziție câte 5 (cinci) zile lucrătoare pentru evaluarea proiectelor, la care se adaugă răspunsul la informații suplimentare, dacă este cazul.

Ulterior întocmirii unei liste a proiectelor declarate eligibile, se va convoca Comitetul de Selecție al proiectelor și se va realiza selecția proiectelor. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordine descrescătoare a punctajului de selecție, în limita fondului disponibil anunțat în apelul de selecție a sesiunii. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face prin criterial primul venit primul servit.



Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor, de prezentare a rezultatului evaluării și a procedurii de soluționare a contestațiilor:

Toate verificările efectuate de către angajații GAL Colinele Recaş vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică.

GAL Colinele Recaş va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție cu transmiterea unei notificări și va publica pe pagina de internet a GAL – [www.galcolinelerecas.com](http://www.galcolinelerecas.com). Raportul de Selecție Intermediar și îl va afișa la sediul GAL-ului. Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate - se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la biroul administrativ GAL Colinele Recaş în maximum 5 zile calendaristice de la data primirii notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar pe pagina de web a GAL. În maximum 10 zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor se va anunța raportul de soluționare a contestațiilor și Raportul de Selecție Final pe site-ul GAL-ului și prin afișare la sediul GAL. În baza acestui raport vor fi evidențiate proiectele eligibile și selectate în urma soluționării contestațiilor.

În cazul în care, la un apel de selecție nu există proiecte respinse, neconforme, neeligibile, iar valoarea acestora se încadrează în fondul disponibil al măsurii, GAL va emite Raportul de Selecție Final fără a mai alocă timp pentru contestații. În această situație Comitetul de selecție al proiectelor va emite doar Raportul de Selecție Final, fără a-l întocmi pec el intermediar.

#### 10. Criteriile de selecție

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție mai jos menționate, iar sistemul de punctare este următorul:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
CS1.	<b>Locurile de muncă nou create și menținerea celor vechi</b>	<b>Max. 30p</b>
	Locurile de muncă nou create prin proiect vor fi cu nomă întreagă	
	- prin proiect sunt create 2 locuri de muncă	<b>30p</b>
	- prin proiect este creat 1 loc de muncă	<b>20p</b>
CS2.	<b>Prioritizarea sectoarelor cu potențial de creștere din teritoriul microregiunii</b>	<b>Max. 30p</b>



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ  
COLINELE RECAȘ

	- proiecte ce vizează activități de producție din sectoarele cu potențial de creștere, servicii medicale, sanitar - veterinar	30p
	- proiecte ce vizează activități de servicii din sectoarele cu potențial de creștere (cu excepția serviciilor medicale și sanitar – veterinar)	25p
CS3.	Investiția include măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice	15p
CS4.	Localizarea întregii activități a solicitantului în teritoriul eligibil al Grupului de Acțiune Locală Colinele Recaş	25p
TOTAL		100 puncte

Punctajul minim este de 70 puncte.

#### Criterii de departajare:

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor priorități:

- pentru a deservi cât mai mulți potențiali beneficiari și a finanța cât mai multe proiecte pe teritoriul GAL, se va acorda prioritate proiectelor cu valoare mai mică;
- vor fi prioritizate proiectele prin care se vor crea mai multe locuri de muncă;
- data și ora depunerii proiectului la GAL

#### Metodologia de verificare a criteriilor de selecție

##### **1. Locurile de muncă nou create și menținerea celor vechi**

Documente care se verifică/documente justificative:

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Cerere de finanțare, Planul de faceri/Studiul de fezabilitate, Anexa 14 Declarația beneficiarului privind locurile de muncă create

Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.

##### **2. Prioritizarea sectoarelor cu potențial de creștere din teritoriul microregiunii**

Documente care se verifică/documente justificative:

Cererea de finanțare, Certificatul constatator eliberat de ONRC, Anexa 9 Lista coduri CAEN eligibile pentru finanțare, actele juridice de înființare și funcționare.

Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.

##### **3. Investiția include măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice**



Ca și exemplu: pot fi punctate proiectele care includ investiții pentru eficientizarea utilizării resurselor de tipul energie sau apă, reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii.

Documente care se verifică/documente justificative

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este descris în detaliu în Planul de afaceri/Studiul de fezabilitate.

Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.

#### **4. Localizarea întregii activități a solicitantului în teritoriul eligibil al Grupului de Acțiune Locală Colinele Recaş**

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă atât sediul social al entității, cât și punctele de lucru se află în teritoriul GAL.

Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.

**Atenție! Toate activitățile** pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau în verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, Contractul de Finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

#### **11. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:**

GAL Colinele Recaş va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție cu transmiterea unei Notificări și va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar și îl va afișa la sediul GAL-ului. Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate - se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la biroul administrativ GAL Colinele Recaş în maximum 5 zile calendaristice de la data primirii notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar pe pagina de web a GAL. În maximum 10 zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor se va anunța raportul de soluționare a contestațiilor și Raportul de Selecție pe site-ul GAL-ului și prin afișare la sediul GAL.

#### **12. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține mai multe informații:**

- Sediul Administrativ al Asociației Grupul de Acțiune Locală Colinele Recaş (GAL CR), sat Cerneteaz, nr. 100, comuna Giarmata, județul Timiș, Cod poștal 307211.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Colinele Recaş  
Sat Cerneteaz, nr. 100, Comuna Giarmata, județ Timiș, CIF 33867743  
tel.mobil: 0731825190,

[www.galcolinelerecas.com](http://www.galcolinelerecas.com) [gal.colinelerecas@yahoo.ro](mailto:gal.colinelerecas@yahoo.ro)



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ  
COLINELE RECAȘ

- Site-ul Asociației: [www.galcolinelerecas.com](http://www.galcolinelerecas.com)
- Adresa de e-mail: [gal.colinelerecas@yahoo.ro](mailto:gal.colinelerecas@yahoo.ro)

La sediul administrativ al Asociației GAL Colinele Recaş este disponibilă o variantă pe suport letric a tuturor informațiilor, în format detaliat, aferente lansării apelului de selecție a Măsurii 5/6A – „Înființarea și dezvoltarea întreprinderilor”.

De asemenea, informații detaliate în legătură cu accesarea și derularea Măsurii 5/6A sunt cuprinse în Ghidul solicitantului care se găsește în variantă printată la sediul GAL și în format electronic pe site-ul Asociației: [www.galcolinelerecas.com](http://www.galcolinelerecas.com).